

ВКР. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ. СЖАТЫЙ КОНСПЕКТ

1. Общие положения...

ВКР – завершающая научно- практическая работа студента по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая, расширяющая теоретические знания и практические умения при решении конкретной задачи, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень его квалификации, подтверждающая его готовность к профессиональной деятельности.

На написание, оформление и защиту ВКР отводится время, установленное ФГОС по специальности 060102 «Акушерское дело».

Важное требование, предъявляемое к ВКР - её **грамотное написание, тщательное редактирование и правильное оформление.**

2. Цели и задачи выполнения ВКР...

ВКР должна :

- носить **творческий** характер;
- отвечать требованиям **логического и четкого изложения** материала, **доказательности и достоверности фактов**;
- отражать умение студента **пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации**, способности работать с различными источниками информации;
- содержать **примеры из практики по специальности**, по реализации конкретной проблемы;
- соответствовать **правилам оформления работы**, установленным соответствующими государственными стандартами (четкая **структура, логичность** содержания, правильное оформление **библиографических ссылок**, библиографического **описания**, библиографического **списка, аккуратность** исполнения работы)

3. Выбор темы выпускной квалификационной работы...

Тематика ВКР определяется и обсуждается на заседании Методического совета колледжа и утверждается приказом директора.

Тематика ВКР должна **соответствовать** содержанию одного или нескольких **профессиональных модулей**, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования **060102 «Акушерское дело».**

При выборе темы студент должен :

- убедиться в **доступности материалов** (теоретического, практического) по теме ВКР;
- выявить **наличие неисследованных или мало исследованных проблем** теоретического и практического характера в данной области;
- **определить уровень собственной подготовки** по исследуемой теме при выборе вида исследования (теоретического или практического).

Выбор темы заканчивается написанием заявления на имя заместителя директора по учебной работе.

4. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя **ряд взаимосвязанных этапов**, перечень которых (в порядке выполнения) представлен ниже:

- **выбор темы и её утверждение** в установленном порядке ;
- формирование **структуры и календарного графика** выполнения работы, согласование с руководителем;
- **сбор, анализ и обобщение материалов** по выбранной теме;
- **формирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций** по результатам анализа;

ВКР. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ. СЖАТЫЙ КОНСПЕКТ

- подготовка **письменного проекта** выпускной квалификационной работы и его представление **руководителю**;
- **доработка** первого варианта ВКР с учетом **замечаний руководителя**;
- **чистовое оформление ВКР**, списка использованных документальных источников **литературы, глоссария и приложений**;
- подготовка **доклада для защиты ВКР** на заседании аттестационной комиссии;

- подготовка **демонстрационных плакатов** или так называемого **раздаточного материала**, включающего в себя в сброшюрованном виде компьютерные распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п. (формат А 4);
- сдача ВКР на **техническую экспертизу руководителю** и оперативное **устранение** выявленных **недостатков**;
- получение **допуска к защите ВКР**.

5. Требования к объёму, структуре и содержанию ВКР

5.1. ВКР оформляется на основании **ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»**.

5.2. **Состав ВКР:**

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список литературы,
- приложения.

Титульный лист оформляется следующим образом (*см. Приложение*)

- в верхней части посередине указывается ведомственная принадлежность и полное наименование ОУ в соответствии с лицензией;
- с левой стороны делается отметка о результатах защиты ВКР; справа – подпись председателя ГЭК.
- в центральной части листа указывается вид работы, тема;
- ниже, с правой стороны указываются фамилия, имя и отчество студента полностью в родительном падеже; номер учебной группы студента, выполнившего ВКР; специальность и её код по классификатору специальностей среднего профессионального образования; фамилия и инициалы руководителя курсовой работы;
- в нижней части листа посередине указываются город и год написания работы.

В **содержании** последовательно излагаются названия пунктов ВКР. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику ВКР. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый. Нумерация производится арабскими цифрами.

Во **введении** раскрываются:

- обоснование актуальности направления (значимость выделенной проблемы и обоснование ее состоянием медицины);
- формулируются цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.

В **основной части** ВКР необходимо представить

- . историю и теорию исследуемого вопроса,
- . дать критический анализ литературы,
- . показать позицию автора,

ВКР. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ. СЖАТЫЙ КОНСПЕКТ

- . изложить методику работы.

Для написания обзора по теме исследования рекомендуется использовать **не менее 10 источников**.

Текст ВКР должен демонстрировать:

- . знание автора **основной литературы** по исследуемому вопросу;
- . умение **выделить проблему** и определить методы её **решения**;
- . умение **последовательно изложить суть** рассматриваемых **вопросов**;
- . владение соответствующим понятийным и **терминологическим аппаратом**;
- . уровень исследовательских навыков (**сбор и анализ собранного материала**);
- . приемлемый уровень **языковой грамотности**, включая владение функциональным стилем **научного изложения**;
- . **творческий подход** к работе

В ВКР должно быть соблюдено **единство стиля** изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая **грамотность** в соответствии с **нормами** современного русского **литературного языка**. Ключевые понятия для ВКР должны трактоваться однозначно

Основная часть состоит **из двух глав**, каждая из которых может делиться на параграфы. Разделы должны быть соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему.

Первая глава основной части – **теоретическая**: литературный **обзор** и **раскрытие теоретических положений** в избранной **теме ВКР**. Д.б. показаны:

- . сущность проблемы,
- . подходы к ее решению,
- . критическая оценка с позиций студента.

Вторая глава основной части **практическая**: практические решения избранной темы. Результаты анализа служат базой для **разработки и обоснования** в ВКР конкретных **рекомендаций по решению проблемы**.

Правомочность рекомендаций д.б. подкреплена фактами:

цифры,
примеры,
таблицы
и т.п.,

доказывающими, **что проблема, по мнению студента, должна решаться именно так.**

Параграфы посвящаются более узким вопросам темы и должны заканчиваться конкретными выводами и предложениями по проблеме. Структурное деление параграфов не допускается. Каждый параграф начинается с новой страницы.

В основной части обязательны **ссылки на литературные источники** при цитировании или передаче информации в косвенной форме. Номер источника указывается в квадратных скобках в соответствии со списком литературы, представленным в ВКР, например, [5].

Текст.

- . печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 через 1,5 интервала. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта (кегель) – не менее 12. Обычная практика – кегль 14. ГОСТ не определяет тип шрифта, но обычно – Times New Roman.
- . Размеры полей не менее: правое 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм, левое 30 мм

Рисунки.

- . на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки.

ВКР. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ. СЖАТЫЙ КОНСПЕКТ

- рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.
- рисунки нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы);. в последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1).
- подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. можно ограничиться только номером (т.е. оставить, например, подпись: Рисунок 2).
- если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

Таблицы.

- на все таблицы в тексте должны быть ссылки.
- таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.
- все таблицы нумеруются.

Заключение содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор; указывается их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы исследования темы.

Заключение должно:

- быть **кратким и обстоятельным**; не повторять содержание введения и основной части.
- отвечать: **зачем** исследование? **что сделано?** к каким **выводам** пришел автор?
- содержать **практическую значимость** выводов, возможность **внедрения результатов** и дальнейшие **перспективы исследования** темы. .
- **выводы и предложения** рекомендуется формулировать в виде **кратких тезисов** с нумерацией отдельных пунктов, они должны **демонстрировать умение** выпускника **концентрировать внимание на главных направлениях** исследования и его практической значимости.

При выполнении ВКР необходимо составление **гlossария** (толкового словаря понятий, терминов). В гlossарий включаются основные профессиональные термины, факты, персоналии, важнейшие даты.

При подготовке гlossария могут быть использованы словари, энциклопедии, справочники, документы медицинского характера.

Гlossарий должен **содержать 10 – 15 основных понятий и терминов**, используемых в контексте исследуемой проблемы.

Список сокращений составляется при необходимости: это расшифровка наиболее часто упоминаемых в тексте работы сокращенных наименований организаций, документов, понятий, слов и т.д.

Например:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

Список литературы – (по ГОСТ 7.32-2001 он именуется «**Список использованных источников**») составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

- в список включаются все использованные автором ВКР литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.).
- в списке применяется общая нумерация литературных источников. При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты.

ВКР. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ. СЖАТЫЙ КОНСПЕКТ

- в каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).
- на **электронные ресурсы** существует специальный **стандарт – ГОСТ 7.82-2001** «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Приложения

- оформляются **на отдельных листах**, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «*Приложение*» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «*Приложение1*», «*Приложение2*» и т.д
- содержание приложений определяется автором ВКР самостоятельно в зависимости от темы ВКР. В основной части работы делаются **ссылки** на соответствующее **приложение**: в круглых скобках пишется слово *приложение* и указывается его номер. Например: (*приложение1*).
- допускается не более 5-и приложений, их **объём не учитывается в общем объеме ВКР**.

5.3 Страницы ВКР нумеруются (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя этот лист входит в общую нумерацию страниц), поэтому нумерация основного текста работы начинается с 2 страницы.

Унифицированные требования к оформлению ВКР

№ п\п	Объект	Параметр	Соответствует + ; Не соответствует -
1.	Титульный лист	Указано наименование ОУ	
		Слева отметка о результатах защиты	
		В центре листа : «Тема» соответствует заявленной	
		Справа ФИО студента, группа, специальность ФИО руководителя	
2	Размер шрифта	14	
	Цвет	черный	
3	Название шрифта	Times new Roman	
4	Междустрочный интервал	Полуторный	
5	Абзац	1,5 см.	
6	Поля (мм)	Левое – 30, правое – 10-15, верхнее – 20, нижнее -20- 25	
7	Общий объем без приложений	40 –60стр. машинописного текста	
8	Объем введения	2 – 4 стр. машинописного текста	
9	Объем основной части	30 – 50 стр. машинописного текста	
10	Объем заключения	2 – 4 стр. машинописного текста	
11	Нумерация страниц	сквозная, в нижней части листа, по середине. На титульном листе номер страницы не	

ВКР. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ. СЖАТЫЙ КОНСПЕКТ

		проставляется	
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список использованных источников. Список сокращений. Приложения	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с заглавной буквы. Точка в конце наименования не ставится.	
14	Структура основной части	2 главы соразмерные по объему	
15	Наличие глоссария	10 – 15 понятий	
16	Список сокращений	По необходимости	
17	Состав списка использованных источников	Не менее 10 библиографических описаний документальных и литературных источников	
18	Наличие приложений	Обязательно	
19	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссарий, список использованных источников, список сокращений, приложений с указанием страниц начала каждой части	

6. Требования к оформлению работы

- . грамотное написание,
- . тщательное редактирование
- . правильное оформление.

6.1 Типовые шаблоны (клише).

Клише, когда студент выражает не своё мнение, а мнение других авторов:

- ✓ Автор выражает / полагает / считает ...
- ✓ Автор данного пособия считает, что ...
- ✓ Автор отмечает, что ...
- ✓ Автор пишет, что ...
- ✓ Автор подчеркивает ...
- ✓ Автор предлагает ...
- ✓ Автор статьи, (имя), справедливо указывает, что

Полный набор клише, рекомендуемый авторам ВКР

- ✓ Аргументированной представляется точка зрения, согласно которой...
- ✓ Большое разнообразие ... делает данную книгу ...
- ✓ В данной статье можно найти ...
- ✓ В данном пособии рассматривается ...
- ✓ В заключение следует отметить, что ...
- ✓ Возвращаясь к вопросу о...

ВКР. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ. СЖАТЫЙ КОНСПЕКТ

- ✓ В подобной трактовке ... выступает не просто как ...
- ✓ В этом случае ...
- ✓ Все это можно было бы использовать в ...
- ✓ Вышеизложенное позволяет говорить о ...
- ✓ Гипотеза заключается в том, что...
- ✓ Данная книга / статья рассматривает ...
- ✓ Данная работа является ...
- ✓ Данная статья содержит ...
- ✓ Данное пособие предназначено для ...
- ✓ Данный материал является очень ...
- ✓ Дискуссионным можно считать мнение/ утверждение N о том, что...
- ✓ Для автора данной книги очень важным является то, что ...
- ✓ Думается, что такой подход важен для ...
- ✓ Его можно рассматривать как ...
- ✓ Если рассматривать ... в подобной трактовке ...
- ✓ Здесь говорится о том, что ...
- ✓ Известно, что ...
- ✓ Информация, содержащаяся в данной статье / книге / монографии, ...
- ✓ Как показал анализ приведенных выше примеров, далее логично остановиться на вопросе...
- ✓ Как было сказано / отмечено выше, ...
- ✓ Книга может быть очень полезной ...
- ✓ Книга состоит из ... глав ...
- ✓ Коммуникативный подход к обучению иностранному языку предполагает ...
- ✓ Можно согласиться с ..., потому что, ...
- ✓ Мы получили, следовательно, ...
- ✓ На основании вышесказанного можно сделать вывод, что ...
- ✓ Наиболее важным источником ... является ...
- ✓ Не менее важным является ...
- ✓ Нельзя не согласиться с автором указанной статьи ...
- ✓ Несмотря на это, данный ...
- ✓ Обобщая все вышесказанное, приходим к следующему выводу: ...
- ✓ Обобщая сказанное, подчеркнем, что сред факторов, определяющих актуальность и ценность рассматриваемого ...
- ✓ Обратимся к рассмотрению методических приемов, используемых ...
- ✓ Однако, прежде следует отметить ...
- ✓ Однако, эта концепция ...
- ✓ Одним из достоинств данной статьи / книги / монографии является то, что ...
- ✓ ... описаны в данной статье с целью ...
- ✓ Особое внимание уделено ...
- ✓ Очевидно, также, что ...
- ✓ Очень подробное и последовательное описание ...
- ✓ Первый раздел данной книги посвящен ...
- ✓ Подобное использование ... , без сомнения, повышает эффективность обучения ...
- ✓ Практическая направленность данной статьи ...
- ✓ Приведенное описание показывает / доказывает, что ...
- ✓ Прочитав ... можно прийти к выводу, что ...
- ✓ ... рассматривается как ...
- ✓ Рассмотрим, в каком соотношении находятся ...
- ✓ Следует подчеркнуть, что...
- ✓ Следует отметить, что...
- ✓ Следовательно ...

ВКР. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ. СЖАТЫЙ КОНСПЕКТ

- ✓ Со всей определенностью можно утверждать, что ...
- ✓ Согласно ...
- ✓ Согласно концепции коммуникативного обучения, ...
- ✓ Структура книги отражает ...
- ✓ Таким образом, ...
- ✓ Тогда возникают следующие вопросы: ...
- ✓ Хотя данная книга ..., здесь ...
- ✓ Хотелось бы по этому поводу высказать свои собственные суждения...
- ✓ Целесообразным можно считать/ считается...
- ✓ Что в данном случае понимается под ...
- ✓ Что касается ..., то в данной статье / книге / монографии ...

6.2. Сокращение слов, словосочетаний

1. чем меньше сокращений слов и словосочетаний в тексте, тем лучше.
2. необходимые сокращения должны удовлетворять требованиям стандартов.

✓ общеприняты:

- . т.е. (то есть)
- . и т.д. (и так далее),
- . и т.п.(и тому подобное),
- . и др.(и другие),
- . и пр. (и прочие).

✓ ГОСТ 7.12-93. «Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке»).

- когда пишут первые буквы слова (например, гл.– глава, св.– святой, ст.- статья);
- оставляют лишь первую букву слова (например, век –в., год –г.);
- оставляется часть слова без окончания и суффикса (например, абз.- абзац, сов. – советский);
- пропускаются несколько букв в середине слова, а вместо них ставят дефис (например, университет – ун-т, издательство - изд-во);

Также следует быть внимательными при использовании таких сокращений, как буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Общее правило для аббревиатур сложных терминов: после первого упоминания в тексте данного термина в именительном падеже его аббревиатура записывается в круглых скобках. В дальнейшем такой аббревиатурой можно пользоваться уже без расшифровки сложного термина. Например, средства массовой информации (СМИ), выпускная квалификационная работа (ВКР) и т.п.

Ниже в качестве примера приводятся некоторые расшифровки аббревиатур и слов из раздела «Список сокращений, который может приводится в выпускной квалификационной работе :

Дополнительно при написании выпускной квалификационной работы, как и курсовой, возможны сокращения

- . вв (века),
- . гг.(годы),
- . обл.(область),
- . гр.(гражданин),
- . доц. (доцент),
- . акад. (академик).

При сносках и ссылках на источники употребляются такие сокращения, как

- . ст. (статьи),
- . см. (смотри),

ВКР. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ. СЖАТЫЙ КОНСПЕКТ

- . ср. (сравни),
- . тт (тома).

Не допускаются сокращения слов:

- так называемый (неверно сокращают ~~т.н.~~),
- так как (неверно сокращают ~~т.к.~~),
- например (неверно сокращают ~~напр.~~),
- около(неверно сокращают ~~ож.~~),
- формула (неверно сокращают ~~ф-ла~~).

6.3. Правила цитирования

Цитата это дословной выдержка из какого – либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, проводятся только для подтверждения аргументов автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать только при необходимости (например, для того чтобы опровергнуть некоторые выводы авторов). Общий подход к цитированию состоит том, что цитаты могут быть в каждой главе и параграфе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

Внимание! Не следует увлекаться цитатами, нагромождение цитат воспринимается как отсутствие у автора собственной позиции по исследуемому вопросу. Поэтому на одной странице текста обычно приводится не более трех цитат. Если всё же требуется больше цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике.

- . Цитата как **самостоятельное предложение** (после точки, заключающей предыдущее предложение) должна начинаться с прописной буквы, даже если первое слово в источнике начинается со строчной буквы.
- . Цитата, заключенная в текст **после подчинительного союза** – что, либо, если, потому что и т.д.- заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.
- . Цитата, помещенная **после двоеточия**
 - а) начинается со строчной буквы, если в источнике первое слово цитаты начинается со строчной буквы (в этом случае перед цитируемым текстом обязательно ставится многоточие),
 - б) начинается с прописной буквы, если в источнике первое слово цитаты начинается с прописной буквы (в этом случае многоточие перед цитируемым текстом не ставится).

Если предложение цитируется не полностью, то вместо опущенного текста ставится многоточие. Знаки препинания, стоящие перед опущенным текстом, не сохраняются.

Если вы хотите передать мысль автора своими словами (непрямое цитирование), делать это нужно достаточно точно, не забывая при этом на него ссылаться, например: « Национальной науки нет, как нет национальной таблицы умножения» (А.П. Чехов). А.П. Чехов говорил, что нет национальной науки, как нет национальной таблицы умножения. Национальной науки нет, считал А.П. Чехов, как нет национальной таблицы умножения.

6.4. Правила оформления текста

Схемы, формулы и рисунки в ВКР выполняют **черными чернилами** или **тушью**, если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики.

Страницы в ВКР нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. **Номер проставляется в нижней части листа посередине. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Не**

ВКР. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ. СЖАТЫЙ КОНСПЕКТ

включаются в общую нумерацию задание на выполнение выпускной квалификационной работы и отзыв руководителя.

Рисунки, схемы, таблицы и другой иллюстрационный материал, расположенный на отдельных листах, **включаются в общую нумерацию страниц**.

Главы и параграфы выпускной квалификационной работы (кроме введения, заключения, глоссария, списка литературы, списка сокращений и приложений) нумеруются арабскими цифрами. Первая глава нумеруется как 1, вторая глава – как 2 и т.д.; первый параграф первой главы имеет номер 1.1, третий параграф второй главы - 2.3, четвертый параграф второй главы – 2.4 и т.д.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание. При этом слово « параграф» не пишется.

Заголовки глав, а также слова «**ГЛАВА**», «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**СОДЕРЖАНИЕ**», «**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**», «**ГЛОССАРИЙ**» начинаются с новой страницы и печатаются заглавными буквами в середине строки (выравнивание по центру) без точки в конце (кегель 16 Ж).

Расстояние между названием главы и следующим за ним текстом составляет три интервала. Такое же расстояние предусматривается между главой и параграфом.

Таблицы.

- Каждая таблица имеет заголовок, который помещается в середине строки, выровненной по ширине, под словом « Таблица», которое в свою очередь выравнивается по правому краю страницы.
- Таблицы нумеруются арабскими цифрами, **в пределах разделов (глав)**. Например, таблица 1.1, таблица 1.2, таблица 2.3 и т.д. Если в работе одна таблица, то её не нумеруют.
- Таблицы располагаются в тексте ВКР **сразу после первой ссылки на нее или на следующей за первой ссылкой странице**. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылка может быть сделана отдельной фразой, например: «Взаимосвязь показателей наглядно представлена в таблице 2». Иногда ссылка делается по ходу изложения сразу после фразы, отсылающей к таблице, в круглых скобках, например: (таблица 2). Пример оформления таблицы приводится в *приложении*.

Иллюстрационный материал (графики схемы, диаграммы и т.п.).

Правила оформления подобны как правила для таблиц

- Иллюстрации в работе обозначаются как рисунки: «Рисунок 1», «Рисунок 2» и т.д. Это **обозначение** располагается **под иллюстрацией симметрично по центру строки** и может быть дополнено тематическим названием. При оформлении необходимо соблюдать **единообразие**. Если в одном случае дали название под рисунком, то и в других это нужно сделать, иначе работа будет выглядеть небрежной.
- Иллюстрации располагаются в тексте ВКР **сразу после первой ссылки на нее или на следующей за первой ссылкой странице**.

Изложенные требования ВКР соблюдайте уже на этапе подготовки « чернового» варианта работы. На этапе «чистового» варианта еще раз отредактируйте текст, устранили опечатки. Обязательно проверьте логику – насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, соответствует ли содержание глав их заголовкам.

Затем проверьте, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранили стилистические погрешности, проверьте точность цитат и ссылок, правильность

ВКР. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ. СЖАТЫЙ КОНСПЕКТ

оформления, обратите внимание на написание числительных и т.д. Лишь после такой корректуры следует сделать окончательный вариант работы.

Тщательная и грамотная обработка текста ВКР свидетельствует об ответственности автора за представляемый материал, его уважении к руководителю, рецензенту и членам аттестационной комиссии, оценивающим работу.

Наряду с оформленной ВКР автор представляет на защиту (с обязательной собственной подписью и подписью руководителя работы) демонстрационные плакаты (или раздаточный материал), экземпляры которого передаются каждому члену аттестационной комиссии.

Назначение демонстрационных плакатов и раздаточного материала - акцентировать внимание членов аттестационной комиссии и присутствующих на результатах, полученных студентом при выполнении ВКР. Вместе с тем, как свидетельствует практика, наличие демонстрационных плакатов или раздаточного материала помогает студентам во время защиты более конкретно и связно изложить содержательную часть своего доклада.

Демонстрационные плакаты и раздаточный материал (формат А 4) должны быть тщательно оформлены. На них отражаются схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, характеризующие результаты выпускной квалификационной работы. При этом содержание демонстрационных плакатов и раздаточного материала должно быть органически связано с содержанием выпускной квалификационной работы.

Все выносимые студентом на защиту демонстрационные плакаты (в уменьшенном виде) и компьютерные распечатки материалов из раздаточного материала обязательно должны присутствовать (дублироваться) в соответствующих разделах выпускной квалификационной работы.

Не допускается представление на защиту выпускной квалификационной работы демонстрационных плакатов и раздаточного материала, по своему содержанию не связанных непосредственно с текстом доклада, а как бы оживляющих и украшающих доклад или свидетельствующих о широте кругозора студента.

Также не допускается представление на защиту демонстрационных плакатов и информации в раздаточном материале, на которые студент не делает ссылок в докладе.

В большинстве случаев для иллюстрации результатов выполненной выпускной квалификационной работы достаточно 4 – 6 плакатов или чуть большего числа страниц компьютерных распечаток в раздаточном материале

Образец 1 страницы ВКР (титульного листа)

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Акушерский колледж»

Защита	Председатель ГЭК
Оценка ____ ()	<hr/> « ____ » _____ 2016

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**ТЕМА ПИШЕТСЯ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ КЕГЛЬ 16
ЖИРНЫМ ШРИФТОМ**

Фамилия, имя и отчество студента полностью в родительном падеже; номер учебной группы студента, выполнившего ВКР; специальность и её код по классификатору специальностей среднего профессионального образования; фамилия и инициалы руководителя курсовой работы;

Санкт-Петербург
2016

Образец глоссария

ГЛОССАРИЙ

№ п\п	Понятие	Содержание
1	2	3
1	Выпускная квалификационная работа	завершенная научно – практическая работа академического абитуриента по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки академического абитуриента при решении конкретной задачи, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень его квалификации, подтверждающая его готовность к профессиональной деятельности
2	Диплом	свидетельство об окончании высшего и среднего специального учебного заведения и уровень соответствующей квалификации.
3	Глоссарий	толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов
4	Монография	сочинение по одному вопросу или отделу науки.
5	Нормоконтроль	процедура, которая проводится с целью поддержания единообразия в структуре и оформлении выпускных квалификационных работ и не вмешивается в содержание работ

Пример содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1. Современные медицинские технологии как объективная потребность	6
1.1 Суть технологий.....	6
1.2 Понятие о здоровьесберегающих технологиях.....	8
1.3 Характеристика основных здоровьесберегающих технологий	14
1.4 Группы технологий.....	17
1.5 Поиск путей здоровьесбережения	20
1.7 Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	24
1.8 Перечень внутришкольных факторов, представляющих потенциальную угрозу для здоровья учащихся	28
Глава 2. Исследование влияния здоровьесберегающих технологий на уроках физической культуры на сохранение и укрепление здоровья подростков	30
Заключение	54
Глоссарий	57
Список использованных источников	58
Список сокращений	59
Приложение А	60
Приложение Б	65
Приложение В	67

Пример оформления списка литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : Официальный текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. Об образовании: Закон РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1, в посл. ред. Федеральных законов от 20.04.2007 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный курс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. Обновление 20.04.2007.
3. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [Федер. Закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по стоянию на 29 декабря. 2006 г.] – СПб.: Victory: Стаун – кантри, 2001.
4. Антонова Л.Н. Психологические основания реализации здоровьесберегающих технологий в образовательных учреждениях [Текст] // Л.Н. Антонова, Т.И. Шульга, К.Г. Эрдынеева. - М.: Изд-во МГОУ, 2004.-100с.
5. Бутова С.В. Оздоровительные упражнения на уроках [Текст] // «Начальная школа».- 2006.- № 8. - С. 98.
6. Борисова И.П. Обеспечение здоровьесберегающих технологий в школе [Текст] // Справочник руководителя образовательного учреждения.-2005.- №10.- С.84-92.
7. Вайнер Э.Н. Формирование здоровьесберегающей среды в системе общего образования [Текст] // Валеология.- 2004. - №1. - С.21-26.
8. Вашлаева Л.П., Панина Т.С. Теория и практика формирования здоровьесберегающей стратегии педагога в условиях повышения квалификации [Текст] // Валеология.-2004.- № 4.- С.93 - 98.
9. Воспитание правильной осанки [Текст] / под редакцией доцента А.М. Шмелина/ - М.: Просвещение, 1968.- 173с.
10. Здоровьесберегающая деятельность школы в учебно-воспитательном процессе: проблемы и пути их решения [Текст] //Школа.-2005.- №3.- С.52-87

Схема оформления таблицы

Таблица 1.1

Результаты анкетирования пациентов кардиологического диспансера

№ п\п	Содержание вопроса	ФИО пациента			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
	Общий балл				

Оформление рисунка

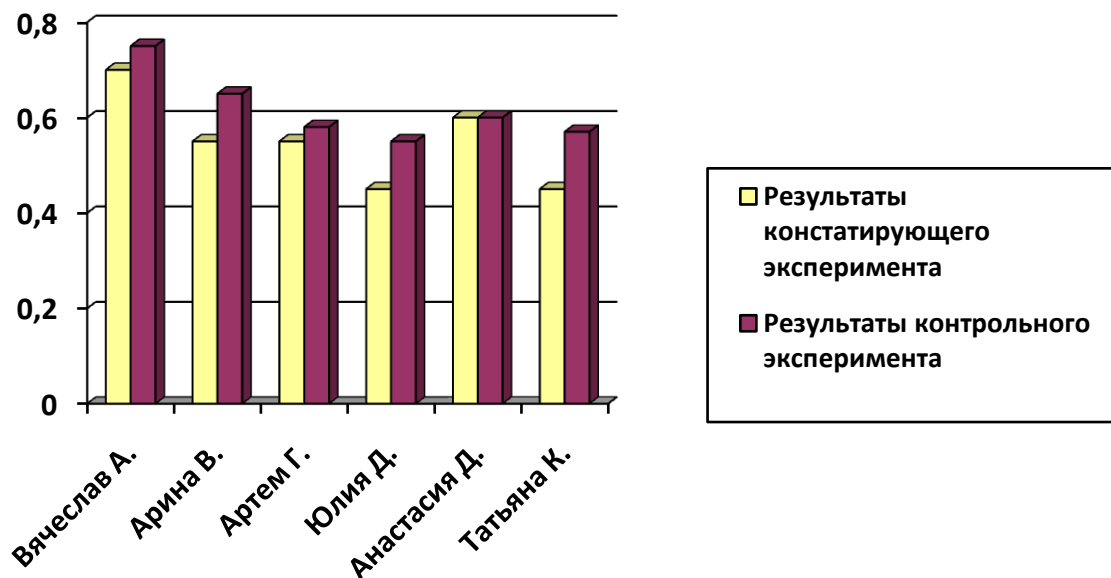


Рисунок 9. Показатели уровня коммуникативных умений экспериментальной группы в констатирующем и контрольном экспериментах